

**طلب الموافقة على اعتماد المعالجة الخاصة للمؤسسات التي تعتمد الأسس
النقدية في محاسبتها.**

ق ٧-١

١- التعريف:

يشمل التعريف المعلومات المتعلقة باسم الشركة/المؤسسة موضوع التسجيل، رقم تسجيلها لدى وزارة المالية، الشهرة التجارية، بحيث تكون هذه المعلومات مطابقة لما هي عليه في تعريف الشركة في السجل التجاري ضريبة الدخل.

٢- العنوان:

هو عنوان مركز العمل الفعلي (المركز الرئيسي)، أما في حال وجود عنوان خاص بالمراسلة، على الشركة/المؤسسة/المهنة تعبئة النموذج الخاص بعنوان المراسلة.
نذكر بضرورة تدوين رقم هاتف ثابت، مع رقم فاكس.

٣- نوع النشاط:

تحديد النشاط الفعلي الذي تمارسه الشركة/المؤسسة. في حال قيامها بأكثر من نشاط، ضرورة ذكرها بحسب الأهمية، نشاط رئيسي، أنشطة فرعية.
تدون نسبة البيع النقدي ونسبة البيع الأجل من إجمالي مبيعات كل نشاط في الخانة المحددة لذلك.

٤- وصف تفصيلي للنشاط:

شرح دقيق ومفصل لنشاط المؤسسة/الشركة، وخاصةً للنشاط المعني في استعمال نظام الأسس النقدية.

٥- توقيع الطلب:

يتم توقيع الطلب من قبل صاحب المؤسسة، المفوض بالتوقيع عن الشركة أو الوكيل القانوني (على أن يذكر في الوكالة صراحة حق التوقيع على الطلب في الضريبة على القيمة المضافة).

كما يقدم الطلب من قبل صاحب العلاقة أو وكيله القانوني، مع ضرورة إبراز هوية صاحب العلاقة (في حال تقديم الطلب من قبل صاحب العلاقة مباشرة) أو هويتي كل من صاحب العلاقة والوكيل بالإضافة إلى الوكالة القانونية الأصلية (في حال تقديم الطلب من قبل الوكيل القانوني).